



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

---

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO: HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

### İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM .....	4
§ 1.GİRİŞ .....	4
1.1. Giriş.....	4
1.2. Politikanın Amacı .....	4
1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri .....	4
1.4.Tanımlar.....	6
1.5. Politikanın Yürürlüğü .....	7
İKİNCİ BÖLÜM.....	7
§ 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI .....	7
2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler.....	7
2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları .....	8
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları .....	8
2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları .....	9
2.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları.....	9
2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları .....	10
2.5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması.....	10
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	11
§ 3. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER .....	11
3.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması.....	11
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları .....	13
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	14
§ 4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ .....	14
4.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi .....	14
4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi .....	14
4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi .....	14
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	15

<b>HAZIRLAYAN</b> İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	<b>ONAYLAYAN</b> KYT
--	-------------------------

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

§ 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI DAİR HUSUSLAR .....	15
5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması .....	15
5.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler ...	15
5.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler .....	16
5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması .....	17
5.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi .....	19
5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	19
5.2. Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi .....	19
5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması .....	19
ALTINCI BÖLÜM .....	20
§ 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ .....	20
6.1. İlgili Kişinin Aydınlatılması .....	20
6.2. İlgili Kişinin Kanun Uyarınca Hakları .....	20
6.3. İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller .....	20
6.4. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması .....	22
6.5. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü Ve Süresi .....	22
6.6. İlgili Kişinin Kurul'a Şikâyette Bulunma Hakkı .....	22
YEDİNCİ BÖLÜM .....	22
§ 7. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA YÖNETİM YAPISI .....	22
SEKİZİNCİ BÖLÜM .....	23
§ 8. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER .....	23
8.1. Güncelleme ve Uyum .....	23
8.2. Değişiklikler .....	23

<b>HAZIRLAYAN</b> İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	<b>ONAYLAYAN</b> KYT
--	-------------------------

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### § 1.GİRİŞ

#### 1.1. Giriş

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. (“Hitit”) ve/veya Hitit SAAS (bundan böyle birlikte “Şirketler” olarak anılacaktır) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına azami önem veriyor ve tüm planlama ve faaliyetlerimizde bu özenle hareket ediyoruz. Bu bilinçle, gerek Kanun’un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek gerekse kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamında aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri bildirmek adına işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı (“Politika”) sizlerin bilgisine sunmaktayız.

#### 1.2. Politikanın Amacı

İşbu Politika’nın temel amacı, hukuka ve Kanun’un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Şirketlerin Paydaşı, Şirketlerin Gerçek Kişi İş Ortağı (Çalışan, Çalışan Yakınları, Danışman, Stajyer, ...) Şirketlerin İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilileri, Çalışanları, Şirket Yetkilileri, Çalışan Adayı, Şirketlerin Müşterisi, kişisel verisini işlediği ölçüde Şirketlerin Müşterilerinin Müşterileri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçilerin Çalışanları, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi (Çalışan Yakınları, Partner....) başta olmak üzere kişisel verileri Şirketlerimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde Şirketlerimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

#### 1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri

Bu Politika; kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, kişisel verileri Şirketimiz tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır. Tüzel kişilerin verileri ilgili mevzuat gereği “kişisel veri” sayılmadığından, bu Politika’nın da kapsamı dışında tutulmuştur.

Şirketimiz bu Politikayı internet sitesinde yayımlamak ve talepleri üzerine ilgili kişilere sunmak suretiyle bahse konu Kişisel Veri Sahipleri’ni Kanun hakkında bilgilendirmektedir. Şirketimiz Çalışanları gerekli işlemler için açık rıza metnini imzalamakta ve kendilerine uygulanan Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda yer alan hükümler hakkında bilgilendirilmektedir. Verinin aşağıda belirtilen kapsamda “Kişisel Veri” kapsamında yer almaması veya Şirketimiz

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

tarafından gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetinin yukarıda belirtilen yollarla olmaması halinde de işbu Politika uygulanmayacaktır.

Bu kapsamda işbu Politika kapsamındaki ilgili kişi kategorileri aşağıdaki gibidir:

<b>Şirket Paydaşı</b>	:	Şirketler'in Paydaşı gerçek kişilerdir.
<b>Şirket Gerçek Kişi İş Ortağı (Çalışan, Çalışan Yakınları, Danışman, Stajyer, ...)</b>	:	Şirketler'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
<b>Şirket İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı</b>	:	Şirketler'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (iş ortağı, tedarikçi gibi) çalışanları, Paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
<b>Şirket Yetkilisi</b>	:	Kanundan doğan veya Şirket'in verdiği sözlü, yazılı yetkiye dayanarak Şirketin nam ve hesabına işlem yapan gerçek kişilerdir.
<b>Çalışan Adayı</b>	:	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
<b>Şirket Müşterisi</b>	:	Şirketler ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket'in sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.
<b>Müşterilerimizin Müşterileri</b>	:	Havayollarının ve Turizm Acentalarının çalışanları ve yolcuları
<b>Potansiyel Müşteri</b>	:	Şirketler'in ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişilerdir.
<b>Tedarikçilerin Çalışanları</b>	:	Süreçte birlikte çalışan tedarikçi firmaların çalışanları
<b>Ziyaretçi</b>	:	Şirketler'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
<b>Üçüncü Kişi (Çalışan Yakınları, Partner....)</b>	:	Şirketlerin Çalışanları için hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına ve bu Politikada herhangi bir ilgili kişi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

### 1.4.Tanımlar

İşbu Politika'da yer verilen kavramlar aşağıda belirtilen anlamları ifade eder:

<b>Şirketler/ Şirketlerimiz</b>	:	Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. (“Hitit”) ve/veya Hitit SAAS’dır.
<b>Kişisel Veri/Veriler</b>	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler</b>	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	:	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
<b>Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi</b>	:	Şirket Paydaşı, Şirket Gerçek Kişi İş Ortağı (Çalışan, Çalışan Yakınları, Danışman, Stajyer, ...) Şirket İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı, Şirket Yetkilisi, Çalışan Adayı, Şirket Müşterisi, Müşterilerimizin Müşterileri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçilerin Çalışanları, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi (Çalışan Yakınları, Partner...)
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	:	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt istemini ifade eder.
<b>Veri Sorumlusu</b>	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
<b>Veri İşleyen</b>	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
<b>Açık Rıza</b>	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	:	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

<b>HAZIRLAYAN</b> İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	<b>ONAYLAYAN</b> KYT
--	-------------------------



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

<b>Kanun</b>	:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
<b>Kurul</b>	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.
<b>Kurum</b>	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur.

### 1.5. Politikanın Yürürlüğü

Şirketler tarafından düzenlenerek 15/05/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Şirketler'in internet sitesinde (www.hititcs.com) yayımlanır ve Kişisel Veri Sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. Veri Sahibi Başvuru formuna [https://hitit.com/themes/hitit/documents/Veri%20Sahibi%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu\\_vso\\_nHaziran2021.pdf](https://hitit.com/themes/hitit/documents/Veri%20Sahibi%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu_vso_nHaziran2021.pdf) URL bağlantısından ulaşılabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ş 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

#### 2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Şirket tarafından Kişisel Veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Şirket, Kişisel Verileri işlerken aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

- Kişisel Veriler, ilgili **hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun** olarak işlenir.
- Kişisel Verilerin **doğru ve güncel olması** sağlanır. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır.
- Kişisel Veriler; **belirli, açık ve meşru amaçlarla** işlenir. Amacın meşru olması, Şirketin işlediği Kişisel Verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.
- Kişisel Veriler, Şirket tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için amaçla bağlantılı olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınılır. İşlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. Bu kapsamda işlenen Kişisel Veriler, **işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür**.
- İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda Kişisel Veriler'i, ancak **işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza** eder. Kişisel Veri'nin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

### 2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirket Kişisel Veriler'i veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlemez. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Veriler işlenebilecektir.

- Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza olmasa dahi kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işleyebilir. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230. Maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi için ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır.
- Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için Kişisel Veriler açık rıza olmadan işlenebilir. Örneğin kişinin şuurunun yerinde olmadığı veya akıl hastası olması sebebiyle rızasının geçerli olmadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla, tıbbi müdahale yapılması sırasında, ilgili kişinin Kişisel Veriler'i işlenebilecektir. Bu bağlamda kan grubu, geçirilen hastalıklar ve ameliyatlar, kullanılan ilaçlar gibi veriler, ilgili sağlık sistemi üzerinden işlenebilir.
- Şirket tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler işlenebilecektir. Örneğin, yapılan bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi alınabilecektir.
- Şirket, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu ise, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir.
- Şirket tarafından Kişisel Veri Sahipleri'nin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan Kişisel Veriler'i, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından işlenebilir.
- Şirket, hukuken meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza aranmaksızın işleyebilir.
- Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kanun ve Politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için Kişisel Veriler'in işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir. Şirket, Kişisel Veriler'in korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve Kişisel Veri Sahipleri'nin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir.

### 2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rıza

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT





## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

aramaksızın işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler, Şirket tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis ve tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, Şirketler bünyesinde sır saklama yükümlülüğü altında olan Yetkili Kişiler tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir. Şirket Özel Nitelikteki Kişisel Veriler'in işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması konusunda gerekli işlemleri yürütmektedir.

### 2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirketimiz Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir. Şirketimiz Kişisel Verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanunun 5. maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak

Kişisel Verileri üçüncü kişilere:

- İlgili kişinin açık rızası var ise;
- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise, Kişisel İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve
- İlgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

#### 2.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Şirketlerimiz Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda ilgili kişinin açık rızası alınarak gerekli güvenlik önlemleri alarak İlgili Kişilerin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Şirketlerimiz açık rıza alamadığı durumda, Kurultarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

### 2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirketler veri sorumlusu oldukları durumda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek, ayrıca veri işleyen tüm idari ve teknik tedbirleri aldığını temin etmek suretiyle; veri işleyen konumunda oldukları durumda ise tüm gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda İlgili Kişi'nin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'ini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- (i) İlgili kişinin açık rızası olması halinde veya
- (ii) Aşağıdaki şartların varlığı halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın;
  - İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
  - İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

#### 2.5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Şirketler veri sorumlusu oldukları durumda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek, ayrıca veri işleyen tüm idari ve teknik tedbirleri aldığını temin etmek suretiyle; veri işleyen konumunda oldukları durumda ise tüm gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak; Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'ini aşağıdaki durumlarda yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

- (i) İlgili kişinin açık rızası olması halinde veya
- (ii) Aşağıdaki şartların varlığı halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın;
  - İlgili Kişi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- İlgili Kişi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### § 3. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER

##### 3.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Şirket nezdinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere ve Kanun'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki sùjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da bu bölümde belirtilmiştir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMASI
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
<b>İletişim Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Şirket'in faaliyetlerini yürütürken, gerek İlgili Kişi'nin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler.
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
<b>Müşteri İşlem</b>	Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.
<b>Özlük Bilgisi</b>	Çalışanın kimlik bilgilerine ilişkin olarak kimlik fotokopisi veya nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, işçinin eğitim durumunu gösterir belge, iş akdi, işe girişte alınması gereken sağlık raporu, bazı işkolları için periyodik olarak sağlık muayenelerinden geçirildiklerine dair rapor, işçi engelli ise buna ilişkin sağlık raporu, engelli işçi için Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünde müracaat kayıt evrakı, adli sicil kaydı, ödenen ücretlere ait hesap pusulalarının bir sureti, herhangi bir kanuni sebeple ücret kesme cezası uygulanırsa yapılan kesintilerin sebebinin bildirildiği yazı, fazla çalışma için işçinin onayının alındığı yazı (her takvim yılının başında alınan onay yazıları), işçilerin, iş sağlığı ve güvenliği konusunda ve karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler ve yasal hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirildiklerine dair yazı, çalışma belgesi (işten ayrılan işçiler için), SGK işe giriş ve işten ayrılış bildireleri, yıllık ücretli izin defteri, iş ilişkisi içinde işçinin almış olduğu geçici iş göremezlik raporları, iş ilişkisi içinde tutulmuş olan her türlü tutanak ve işin gereklerine göre bulunması gereken diğer evrak.
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

<b>Pazarlama</b>	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri, aşı bilgisi
<b>Biyometrik Veri</b>	Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri v.b.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Şirket'in,

- İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Ürün ve hizmetlerinden Kişisel Veri Sahipleri'nin en iyi şekilde faydalandırılması ve onların talep, ihtiyaç ve isteklerine göre özel hale getirilerek önerilmesi,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Veri tabanlarının oluşturulması,
- İnternet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve sitede oluşan hataların giderilmesi,
- Kendisine talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması,
- Etkinlik yönetimi,
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Üst düzey yöneticilerine sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası süreçlerine destek olunması,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,
- İtibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.
- Şirket çalışanlarına kullanıcı hesaplarının açılması
- Şirkete müşteri yada danışman olarak gelen kişilere kullanıcı hesabı açılması

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### § 4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

##### 4.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kanun'un amacını düzenleyen 1. Madde ile Kanun'un kapsamını düzenleyen 2. Madde'ye uygunluğunun denetimi amacıyla, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, çağrı merkezi, Şirket internet sitesi, mobil uygulama gibi muhtelif yollardan, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve Şirket veya Şirket tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

##### 4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Şirket, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler'i resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel Veriler'in silinmesi ile bu veriler günlük aktif sistemlerden ve kullanıcıların görebileceği alanlardan kaldırılır. Kişisel Veriler imha edilirken, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde kaldırılır ve veri saklamaya elverişli materyaller yok edilir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Veriler'in başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

##### 4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Şirket, Kişisel Veriler'i mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Şirket'in o veriyi işlerken yürütülen

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

faaliyet ile bağılı olarak Şirket'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağılı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### § 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI DAİR HUSUSLAR

Şirketler, veri sorumlusu oldukları konumda Kanun'un 12 uygun olarak ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ("Tebliğ") kapsamında, işlemekte olduğu Kişisel Veriler'in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Şirketler veri işleyen oldukları konumda Kanun'un 12 (4) kapsamında öğrendiği kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacak ve işleme amacı dışında kullanamayacaktır.

#### 5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

##### 5.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

##### (i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Şirket, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir.

### (ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, Kişisel Veriler'in korunması hukuku ve Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Şirket'in yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde Kişisel Veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Şirket'in iş birimlerinin yürütmekte olduğu Kişisel Veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun'un aradığı Kişisel Veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirket'in talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, Kişisel Veri'leri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülerek Kanun'dan doğan yükümlülükler yerine getirilmektedir.

### 5.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel Veriler'in tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

### (i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT





## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel Veriler'in toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

### (ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, Kişisel Veri'lere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazında Kişisel Veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde Kişisel Veri'lere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri Kişisel Veri'leri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; Kişisel Veriler'in aktarıldığı kişilerin, Kişisel Veriler'in korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

### 5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Şirket, Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### (i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Kişisel Veriler'in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Kişisel Veriler'in tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte, Kişisel Veriler'in bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

### (ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, Kişisel Veriler'in güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Şirket tarafından Kişisel Veriler'in saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; Kişisel Veriler'in aktarıldığı kişilerin, Kişisel Veriler'in korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Kurulu oluşturulmuş, tüm çalışanlar ile paylaşılmış ve periyodik toplantılar ile yapılan çalışmaların etkinliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

### 5.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

### 5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Veriler'in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili İlgili Kişi'ye ve Kurul'a bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## 5.2. Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi

Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin Politika ve Kanun'un uygulanması ile tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır. Kişisel Veri Sahipleri'nin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın altıncı bölümünde yer verilmiştir.

## 5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun birtakım Kişisel Veri'lere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve/veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfetmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli Kişisel Veriler'in korunmasına Şirket tarafından azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından da azami özenle uygulanmakta ve bu konuda Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

### ALTINCI BÖLÜM

#### § 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, Kanun'un 10. maddesine ve Tebliğ kapsamında Kişisel Veriler'in elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahipleri'ni aydınlatmaktadır. Bu kapsamda varsa, Şirket temsilcisinin kimliği, Kişisel Veriler'in hangi amaçla işleneceği, işlenen Kişisel Veriler'in kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, Kişisel Veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi ile Kişisel Veri Sahibi'nin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

##### 6.2. İlgili Kişinin Kanun Uyarınca Hakları

Şirket, Kanun'un 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. Şirket, Kanun'un 11.maddesi uyarınca Kişisel Veriler'i alınan kişilere;

- Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Veriler'in işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler'in aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Veriler'in eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Veriler'in silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Veriler'in kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarının olduğunu açıklar.

Paylaşılan kişisel verilerle ilgili, herhangi bir değişiklik, geri çekme veya itiraz konusu oluştuğunda, veri sorumlusu olarak, Kişisel verileri paylaşmış olduğumuz üçüncü tarafları da

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

bilgilenme sorumluluğu ile, vakanın durumunu göre, gerekli yazışmalar, hukuki görüş alınarak kanun maddelerine uygun olarak yapılandırılacaktır.

İlgili Kişi tarafından talep edildiğinde, işlenen kişisel verilerin kopyası, talebe karşılık, hukuki görüş alınarak, kanuna uygun dökümantasyon ile Hitit tarafından veri sahibine verilir.

### 6.3. Kişisel Veri Sahibi'nin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, Kişisel Veri Sahipleri aşağıdaki hallerde, işbu Politika'nın (6.2.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel Veriler'in, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel Veriler'in resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel Veriler'in soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde Kişisel Veri Sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, işbu Politika'nın (6.2.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel İlgili Kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- Kişisel Veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### 6.4. İlgili Kişi'nin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri işbu Politika'nın (6.2.) maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle [www.hititcs.com](http://www.hititcs.com) bağlantısından ulaşılabilen Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak, noter aracılığı ile Şirket adresine iletilir. Şirket Adresi: Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. Reşitpaşa Mahallesi, Katar Cad. No:4/1 Arı Teknokent 2 İç Kapı No:601 Maslak 34469 Sarıyer/İstanbul

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

### 6.5. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü Ve Süresi

Şirket, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde olmak üzere en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Şirket, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir; cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Şirket, talebin gereğini yerine getirir.

### 6.6. İlgili Kişi'nin Kurul'a Şikâyette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### § 7. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA YÖNETİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üst yönetiminin kararı gereğince Kişisel Veri İletişim Sorumlusu belirlemiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018



## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Kişisel Veri İletişim Sorumlusu, İlgili Kişiler'in verilerinin hukuka, işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalara uygun olarak saklanması ve işlenmesi için gerekli işlemleri yapmakla yetkili ve görevlidir

### SEKİZİNCİ BÖLÜM

#### § 8. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

##### 8.1. Güncelleme ve Uyum

Şirket, Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurulu kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda açıklanır.

##### 8.2. Değişiklikler

- 15.05.2018** : Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası yayınlanmıştır.
- 01.06.2020** : Kişisel Veri Kategorizasyonu Tablosu (Üçüncü Bölüm) güncellenmiştir.
- 25.04.2022** : Herhangi bir değişiklik, geri çekme veya itiraz konusu olduğunda, veri sorumlusu olarak, Kişisel verileri paylaşmış olduğumuz üçüncü tarafları da bilgilendirme sorumluluğu ve izlenecek yolun açıklaması  
Veri sahibinin işlenmiş verilerinin kopyasını istemesi halinde, ilgili dökümanların Hitit tarafından veri sahibine verilmesi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	KYT

DOK.NO:HİTİT\_PR\_52 REV.04 / REV TARİHİ: 20/04/2023 /YAYIN TARİHİ:15/05/2018